

Abteilung/FB	Datum	Status
Abt. 1/FB 10	30.03.2006	öffentlich
Az: 10.1		

Beratungsfolge:

Sitzungsdatum:

Ausschuss für Sport, Kultur und Tourismus	06.04.2006	zur Empfehlung
Verwaltungsausschuss	18.04.2006	zum Beschluss

Einrichtung eines Stadtarchivs

Abstimmungsergebnis Ja Nein Enthaltung

Beschluss:

1. Die Stadt Schortens richtet in den Räumlichkeiten des 2. Obergeschosses des Rathauses mit einer Fläche von 60 m² ein Stadtarchiv ein.

2. Für den Aufbau und die Betreuung des Stadtarchivs wird eine Kraft im Rahmen eines Mini-Jobs für 10 Stunden wöchentlich eingesetzt. Eine Unterstützung soll durch Ehrenamtliche erfolgen.

3. Das Stadtarchiv dient zur Sicherung des Archivgutes der Stadtverwaltung, das von bleibendem Wert für die Erfüllung öffentlicher Aufgaben, für die Sicherung berechtigter privater Interessen oder für die Forschung ist.

Daher werden aus privatem Besitz folgende Gegenstände entsprechend den Regelungen des Archivgesetzes im Archiv aufgenommen:

- schriftlich geführte oder auf maschinenlesbaren Datenträgern gespeicherte Akten mit Anlagen
- Urkunden und andere Einzelschriftstücke
- Karten
- Pläne
- Zeichnungen
- Risse und Plakate
- Siegel, Stempel und Orden
- Bild-, Film- und Tonaufzeichnungen
- zusätzlich: - archäologische Funde
 - Vereinsfahnen und –standarten
- lokale Tageszeitungen
- heimatkundliche Literatur

SachbearbeiterIn/FachbereichsleiterIn:		AbteilungsleiterIn:	Bürgermeister:
Haushaltsstelle:	<input type="checkbox"/> Mittel stehen zur Verfügung <input type="checkbox"/> Mittel stehen in Höhe von € _____ zur Verfügung <input type="checkbox"/> Mittel stehen nicht zur Verfügung		UVP <input type="checkbox"/> keine Bedenken <input type="checkbox"/> Bedenken <input type="checkbox"/> entfällt
bisherige SV:			

welche in direktem historischen, kulturellen und wirtschaftlichen Zusammenhang mit der Geschichte der Ortsteile von Schortens stehen.

Mobiliar, Haushalts- und Wirtschaftsgeräte sowie Bekleidungsstücke werden nicht archiviert.

Begründung:

Dem Ausschuss wurde zur Sitzung am 19.01.2006 (SV-Nr. 01/0875) ein Bericht zur Einrichtung eines Stadtarchivs vorgelegt. Die Verwaltung wurde auf dessen Grundlage beauftragt, nach Einholung von Erfahrungen anderer Archive, Kriterien für die Aufnahme von Archivgut zu entwickeln und genauere Ermittlungen zu den Personalkosten im Vergleich zu anderen Kommunalarchiven vorzunehmen.

Eine Erhebung bei anderen Kommunen unterschiedlicher Größe zeigt eine breite Fächerung hinsichtlich der personellen und räumlichen Ausstattung von Archiven.

Varel (ca. 25.000 Einwohner)

1 Vollzeitstelle Entgeltgruppe 5 bzw. nach Aufstieg 6 TVöD
eigenes Gebäude gemeinsam mit dem Heimatverein

Wittmund (ca. 21.500 Einwohner)

1 Kraft für 8 Stunden wöchentlich im Rahmen eines Mini-Jobs (ehemaliger Büchereileiter) und ehrenamtliche Mitarbeit durch heimatkundliche Vereine
Fläche ca. 60-80 m²

Esens (ca. 13.000 Einwohner)

1 Kraft für 8 Stunden wöchentlich nur während der Wintersaison
(Seitens der Kommune werden 50% der außer Tarif gezahlten Kraft für den Heimatverein im Rahmen der Vereinsförderung gezahlt)
Fläche 50 m² Abstellraum auf dem Dachboden des Rathauses

Zetel (ca. 11.700 Einwohner)

1 Arbeitsgelegenheit nach dem SGB II für die Dauer eines Jahres zur Ersteinrichtung mit 20 Wochenstunden
Fläche 25 m² - Archiv ist noch im Aufbau

Der von der Verwaltung vorgeschlagene Aufbau des Archivs deckt sich also in etwa sowohl räumlich wie auch personell mit den Kommunen Wittmund, Esens und Zetel. Auch in anderen Kommunen wird auf die Hilfe von heimatkundlich interessierten Vereinen zurückgegriffen. Diese Verfahrensweise eröffnet eine Chance zur Anbindung aller interessierten Bürger/Innen und Vereine/Verbände der Stadt. Hierdurch wird das Archiv der Bevölkerung nahe gebracht und mit Leben gefüllt.