

## Niederschrift

über die 14. öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Ausschusses für Schule,  
Soziales, Jugend und Sport der Stadt Schortens

---

**Sitzungstag:** Donnerstag, 06.02.2025

**Sitzungsort:** Mühlenscheune Accum,  
An der Mühle 17, 26419 Schortens

**Sitzungsdauer:** 17:00 Uhr bis 18:24 Uhr

### **Anwesend sind:**

Stv. Ausschussvorsitzende/r  
RM Heino Putzehl

Ausschussmitglieder  
RM Torsten Kirchhoff  
RM Maximilian Striegl  
RM Melanie Sudholz  
RM Sören Trenkel  
RM Sandra Wessel

stv. Ausschussmitglieder  
RM Ingbert Grimpe

Vertretung für Herrn RM Manuel  
Schoon

stv. Grundmandat  
RM Janto Just

Vertretung für Herrn RM Werner  
Conrad

stv. Ausschussmitglieder  
RM Kirsten Kaderhandt

Vertretung für Herrn RM Pascal  
Reents

RM Detlef Kasig

Stimmberechtigtes Ausschussmitglied  
(Stadtelternrat der Schulen)  
ber. AM Melanie Pille

Stimmberechtigtes Ausschussmitglied  
(Lehrervertretung)  
ber. AM Bianca Schliep

Von der Verwaltung nehmen teil:  
Bürgermeister Gerhard Böhling  
StR Andreas Stamer  
Büchereileiter Marcus Becker  
StOI Tanja Keilwagen  
VA Olaf Kollmann  
Bäderleiter Peter Kramer

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung

Der stellv. Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden.

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Der stellv. Ausschussvorsitzende stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

3. Feststellung der Tagesordnung

Die Verwaltung lässt den TOP 9 von der Tagesordnung nehmen. Es gibt neue Informationen von der Fachabteilung, die zunächst geprüft, mit dem Verein abgesprochen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder vorgelegt werden sollen.

Die Tagesordnung wird unter Berücksichtigung dieser Änderung festgestellt.

4. Genehmigung der Niederschrift vom 05.12.2024 - öffentlicher Teil

Die Niederschrift des öffentlichen Teils vom 05.12.2024 wird einstimmig genehmigt.

5. Entgeltanpassung 2025 **SV-Nr. 21//1155**

Auf Nachfrage führt VA Kollmann aus, möglichst viele Punkte bereits im 1. Quartal anschieben zu wollen. Daher sei seine Beschlussvorlage in diesem Ausschuss, weitere Teile werden in anderen Ausschüssen behandelt.

Einstimmig wird nachfolgende Beschlussempfehlung gefasst:

Der Rat möge beschließen:

### Beschlussvorschlag:

1. Die der Sitzungsvorlage beigefügten Entgeltanpassungen werden beschlossen.
2. Die Entgeltanpassungen treten zum 2. Quartal 2025 in Kraft.

3. Die Entgeltanpassungen für die Randbetreuung in den Grundschulen treten mit Beginn des Schuljahres 2025/2026 in Kraft.

6. **Pferdestall Jahresbericht 2024 SV-Nr. 21//1157**

Das Team des Pferdestalls (Frau Goritzka und Herr Gand) hebt die deutliche Besuchersteigerung zum Vorjahr hervor. Zudem wurden die Teilnehmerzahlen einiger Gruppen oder/und Fahrten nicht erfasst. Durch externe Angebote waren zusätzlich ca. 4.000 Besucher im Pferdestall. Die Zahlen für die Angebote auf dem Aktivspielplatz gingen seit der Gründung des Fördervereins und deren Aktivitäten etwas zurück. Mit dem RUZ gibt es inzwischen erste gemeinsame Projekte.

Auf Nachfrage wird berichtet, dass durch den Einzug des RUZ die Beratungsangebote räumlich weichen mussten. Für Eltern sei die Hemmschwelle nun größer, auf einen Termin beim Landkreis zu warten. Die Jugendlichen haben ihren Rückzugsbereich im Obergeschoss ebenfalls abgeben müssen. Dies bedeutet für sie eine nicht unerhebliche Einschränkung.

Die Beratung von älteren Jugendlichen und Jungerwachsenen beschränkt sich im Wesentlichen auf eine Stunde/Woche. Bei Bedarf nimmt sich Herr Gand dafür Zeit auch außerhalb des Pferdestalls, der Perspektivlosigkeit derer entgegen zu wirken. Er sieht auch die Schulen in der Pflicht, die Schüler besser auf die (berufliche) Zukunft vorzubereiten.

Die Zusammenarbeit mit dem Allgemeinen Sozialen Dienst (ASD) wird in Form eines Runden Tisches unter Hinzuziehung der Polizei gelebt. Vor allem die kurzen Wege in der Zusammenarbeit durch engen Austausch sollen hierdurch gestärkt werden.

7. **Bücherei Jahresbericht 2024 SV-Nr. 21//1158**

VA Becker führt seinen Jahresbericht aus. 2024 war ein sehr turbulentes, aber auch ein sehr erfolgreiches Jahr. Der Umzug hat dank des engagierten Einsatzes des Teams und der guten Zusammenarbeit mit der Verwaltung innerhalb kurzer Zeit gut funktioniert.

Von der geographischen Lage – die Grundschule, 2 Kitas, die IGS und das Schwimmbad als Nachbarn – profitiert die Bücherei und hatte im vergangenen Jahr über 20.000 Besucher und viele Neuanmeldungen. Nachteile des Standortes seien die geringen Lagerkapazitäten und Stellflächen für Tische und Stühle. Die Kooperation mit den Schulen und Kitas laufe nach wie vor gut. Aus logistischen Gründen finden manche Veranstaltungen direkt in der Schule statt, wenngleich das nicht optimal ist.

Die Mitarbeitenden sind derzeit mit den Veranstaltungen komplett

ausgelastet. Besonders die „Nacht der Kuschtiere“ kam sowohl bei den Kindern als auch bei Nachbarkommunen sehr gut an.

Insgesamt liegt der Schwerpunkt nach wie vor bei der Leseförderung. In diesem Bereich engagieren sich die Mitarbeitenden der Bücherei in besonderem Maße.

8. Anfrage der Fraktion "Freie Bürger" vom 11.12.2024 zu den Kosten einer beweglichen Treppe für den Beckenzugang im Aqua-Fit **AF-Nr: 21/0135**

RM Just erläutert seinen Antrag. Er habe mit dem Vorsitzenden von ProBad über Fördermitteln für eine solche Treppe gesprochen.

In der Vergangenheit wurde laut StR Stamer über dieses Thema mehrfach beraten. Eine Leiter im bisherigen Stil ist heute so nicht mehr zulässig. Die Verwaltung könne gerade im Hinblick auf Inklusion nach Fördermitteln suchen und aktuelle Kosten für eine Treppe ermitteln.

AM Wessel stellt klar, dass es als Verein viel einfacher ist, Fördergelder zu akquirieren als für die Stadt. Evtl. könne ProBad dies zusammen mit den Lebensweisen erarbeiten. Dies will RM Just mit dem Verein besprechen.

9. Ertüchtigung Flutlichtanlage HFC **SV-Nr. 21//1159**

Siehe TOP 3.

10. Anfragen und Anregungen:

- 10.1. Tor- und Zaunanlage der Grundschule Jungfernbusch

Die Tor- und Zaunanlage an der Grundschule Jungfernbusch muss wegen der Flucht- und Rettungswege um ein weiteres Tor und einige Zaunelemente erweitert werden, was Mehrkosten von ca. 1.000 € verursacht. Die Schließzeiten hierfür wurden zusammen mit der Schulleitung, dem Hausmeister und der Elternvertretung abgestimmt.

- 10.2. Balancierbalken Grundschule Jungfernbusch

Der Balancierbalken ist auf dem Schulhof Jungfernbusch abgebaut. Die Neuinstallation soll je nach Witterung voraussichtlich in KW 8 erfolgen.

- 10.3. Videoüberwachung an der Grundschule Jungfernbusch

Schulleitung Jungfernbusch und Elternvertretung erklärten übereinstimmend, dass eine Videoüberwachung ab Mitte März witterungsbedingt ausreichend ist. Der ausgewählte Anbieter ist hierüber informiert.

10.4. 4. Quartalsbericht und Jahresbericht Aqua Fit 2024

Auf Nachfrage von RM Just wird erklärt, dass der 4. Quartalsbericht sowie der Jahresbericht 2024 für das Aqua Fit aus Zeitgründen im nächsten Ausschuss vorgestellt werden.

10.5. Getränkeautomat im Aqua Fit

Die Anschlüsse für den Getränkeautomaten im Aqua Fit sind gelegt. Das Gerät ist noch nicht geliefert.

11. Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.